

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «Южные Магистральные Линии Связи»
(ООО «ЮМЛС»)

- | | |
|----------------|---|
| Цель документа | <ul style="list-style-type: none">○ Защита прав и законных интересов субъектов персональных данных○ Выполнение ООО «ЮМЛС» требований законодательства Российской Федерации |
|----------------|---|

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан, абонентов, работников ООО «ЮМЛС» (далее – Общество, Оператор) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также третьими лицами по поручению Оператора. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика распространяется на всех абонентов, сотрудников Общества (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Общества, включая обособленные подразделения. Требования Политики так же учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Общества, а так же в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.3. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также

устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных –любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных –обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Распространение персональных данных –действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- организации и ведения кадрового и бухгалтерского учета и делопроизводства;
- регулирования трудовых отношений с сотрудниками Общества;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведения базы контрагентов Общества;
- продвижения услуг (работ, товаров) Общества, его сервисов;
- расширения клиентской базы;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Общества как на бумажном носителе, так и в электронном виде;
- осуществления пропускного режима работников Общества на территорию офиса;
- реализации обратной связи и осуществление взаимодействия с Обществом;
- оказания Обществом услуг по технической поддержке;
- в иных случаях, не запрещенных законодательством РФ, в том числе целях исполнения требований законодательства РФ.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки с обязательным соблюдением порядка их обработки, указанном в настоящей Политике.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. **Правовыми основаниями обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса РФ;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Приказы руководителя Общества и иные организационно-распорядительные акты руководителя Общества.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

5.2. Обществом обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях (работники);
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работников Общества;
- физические лица, уволившиеся из Общества (бывшие работники);
- физические лица, подавшие резюме на соискание вакантной должности/профессии в Обществе;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся представителями/работниками контрагентов, и других физических и юридических лиц, имеющих договорные отношения с Обществом;
- физические лица, направленные в Общество в служебную командировку;
- физические лица, обратившиеся за получением квалифицированного сертификата;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей обработки, предусмотренных настоящей Политикой.

5.3. Персональные данные, обрабатываемые Обществом:

- Персональные данные, которые предоставляет работник при трудоустройстве, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также персональные данные, получаемые и создаваемые Обществом в период осуществления работником трудовой деятельности (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения о гражданстве, адрес и дата

регистрации по месту жительства, патент (разрешение на работу), миграционная карта, вид на жительство, сведения об образовании, сведения документа о повышении квалификации, переподготовке, семейное положение, состав семьи, сведения о судимости, основания для получения льгот, стаж, информация о состоянии здоровья (инвалидности), военно-учетные данные и др.);

- Персональные данные, которые предоставляет работник на своих близких родственников для предоставления гарантий, льгот, компенсаций, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Общества (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, место регистрации, паспортные данные, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, состав семьи, информация о состоянии здоровья (инвалидности) и др.)
- Персональные данные, полученные от соискателя вакантной должности/профессии путём направления резюме (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, место регистрации, паспортные данные, семейное положение, сведения о судимости, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, сведения документа о повышении квалификации, переподготовке, состав семьи, сведения о судимости, стаж, информация о состоянии здоровья (инвалидности), военно-учетные данные и др.)
- Персональные данные, полученные при заключении гражданско-правовых договоров (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и др.)
- Персональные данные, полученные от физического лица, являющегося представителем контрагентов и других физических и юридических лиц, имеющих договорные отношения с Обществом (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты и др.);
- Персональные данные, полученные от физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата (фамилия, имя, отчество владельца квалифицированного сертификата, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата, адрес проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты и др.);
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

6.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в

форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.6. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

6.7. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
 - 4) учитывает машинные носители персональных данных;
 - 5) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
 - 6) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.8. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.
- 6.10. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 6.11. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.
- 6.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа.
- 6.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Общества, установленными для документооборота и архивирования. Структурное подразделение Общества, ответственное за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.5. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан и работников.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

8.2. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных граждан и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.